

Disse almindelige handelsbetingelser ("Betingelser") gælder mellem Ramudden Danmark A/S, CVR-nr. 29511098 ("Ramudden") og Ramuddens' ordregivere ("Ordregiver"). Betingelserne finder anvendelse på aftaler indgået med Ramudden i det omfang, de ikke udtrykkeligt fraviges ved anden skriftlig aftale. Betingelserne opdateres løbende og kan altid findes opdateret via Ramudden hjemmeside eller ved henvendelse til Ramudden.

## 1. PRISER OG BETALING

- 1.1. Alle priser angives i danske kroner ekskl. moms, offentlige afgifter af enhver art, emballage, transport og forsendelse m.v. Alle fakturaer påføres et transport- og miljøbidrag på 12% af fakturabeløbet ekskl. moms.
- 1.2. Betaling skal ske på forfaldsdato. Ved for sen betaling opkræves morarenter i henhold til den til enhver tid gældende rentelov.
- 1.3. Gebyrer og lignende der opkræves af offentlige myndigheder, herunder gebyr for ansøgning om råden over vejareal, faktureres særskilt i henhold til de til enhver tid gældende takster fra offentlige myndigheder. Ramudden kan vælge at fakturere gebyrer forud for levering.

## 2. BETINGELSER FOR LEJE

- 2.1. Medmindre andet er aftalt bærer Ordregiver risikoen for, at lejet materiel er egnet til Ordregivers formål.
- 2.2. Ordregiver er ikke berettiget til at fremleje eller videreleje Ramudden' materiel, medmindre andet er skriftligt aftalt.

### MATERIELLEJE

- 2.3. Ved udlejning, hvor Ordregiver afhenter og opsætter Det Lejede materiel ("Det Lejede"), begynder lejeforholdet den dag der er angivet i ordrebekræftelsen. Lejeforholdet ophører den dag, hvor Det Lejede er tilbageleveret til Ramudden' depot eller afleveret på særskilt aftalt afleveringssted.
- 2.4. Medmindre andet er aftalt, påhviler det Ordregiver at indhente eller udarbejde samtlige nødvendige ledningsoplysninger, tilladelser til råden over vejareal, afmærknings- og skilteplaner, anvisninger og øvrige tilladelser fra offentlige myndigheder. Ramudden kan ikke gøres ansvarlig for skader, erstatningskrav, afgifter eller lignende der skyldes manglende eller mangelfulde tilladelser fra offentlige myndigheder.
- 2.5. Ordregiver er ansvarlig for, at Det Lejede er egnet til og lever op til alle krav fra offentlige myndigheder.

### MATERIELLEJE OG OPSÆTNING

- 2.6. Hvis det er aftalt, at Ramudden forestår opsætning af Det Lejede, skal Ordregiver inden opsætning påbegyndes forsyne Ramudden med alle nødvendige tilladelser, afmærknings- og skilteplaner og anvisninger fra de relevante myndigheder. Ramudden opsætter afspærring efter anvisninger fra offentlige myndigheder, herunder anvisninger i skilteplaner. Hvis der kræves yderligere materiel, end det af Ordregiver bestilte for at leve op til anvisninger og krav fra offentlige myndigheder, opsætter Ramudden dette og fakturerer særskilt Ordregiver herfor.
- 2.7. Ordregiver skal straks orientere Ramudden, hvis der sker tilbagekaldelse, ændringer eller lignende i de meddelte og givne tilladelser.
- 2.8. Ordregiver har ansvaret for det område der rådes over samt afmærkningen heraf. Ordregiver har ligeledes, medmindre andet er aftalt, ansvaret for overholdelse af de tilsynskrav, som stilles i forbindelse med råden over vejarealet og afmærkningen i øvrigt.
- 2.9. Levering og opsætning af Det Lejede anses som sket, når Ramudden har foretaget vejafmærkningen iht. gældende afmærknings- og skilteplaner. Når vejafmærkning er opstillet, betragtes materialet som lejet materiel leveret til Ordregiver. Indsigelser omkring afmærkningen skal foretages på stedet umiddelbart efter opsætning, og inden Ramudden forlader afmærkningsstedet.
- 2.10. Der må ikke foretages ændringer i vejafmærkningen, når denne er opsat af Ramudden. Hvis der ændres i vejafmærkningen i forhold til tilladelser og anvisninger fra offentlige myndigheder, eller i forhold til opstillingen foretaget af Ramudden, sker ændringen på Ordregivers ansvar. Sker der under arbejdet på afmærkningsstedet ændringer i opstillingen af afspærringsmaterialet, er det Ordregivers ansvar at afspærringen reetableres således, at tilladelser og anvisninger fra offentlige myndigheder er fulgt og efterleves.
- 2.11. Ordregiver overtager ansvaret for vejafmærkningen, når denne er opsat af Ramudden og har ansvaret for Det Lejede og vejafmærkningen indtil denne nedtages og er afmeldt til Ramudden. Ramudden kan ikke gøres ansvarlig for skader, erstatningskrav eller lignende, der skyldes ændringer foretaget i vejafmærkninger, efter Ramudden har opstillet Det Lejede.
- 2.12. I forbindelse med standsnings- og parkeringsforbud vil det i visse tilfælde være nødvendigt at fjerne køretøjer fra det afspærrede område og parkeringspladser for opstilling af Det Lejede. Hvis Ramudden er ansvarlig for opstilling af Det Lejede, er Ramudden berettiget til at få køretøjer fjernet for Ordregivers regning for at frigøre området, således at dette kan benyttes som aftalt og i henhold til retningslinjer og betingelser fra offentlige myndigheder.
- 2.13. Det tidsforbrug som Ramudden anvender i forbindelse med fjernelse af køretøjer, der holder til ulempe for arbejdet og til ulempe for at arbejdsområdet kan etableres i henhold til retningslinjerne og tilladelserne fra kommunen, faktureres Ordregiver pr. påbegyndt time.
- 2.14. Ramudden nedtager vejafmærkning, medmindre andet er aftalt. Skade på Det Lejede faktureres Ordregiver. Såfremt det ved lejeforholdets afslutning konstateres, at der mangler materiel ved afhentningen og/eller tilbageleveringen af materialet, faktureres det manglende materiel ligeledes Ordregiver.

## 3. TILLADELSER OG OFFENTLIGE FORSKRIFTER

- 3.1. Det kan aftales at Ramudden ansøger om nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder på vegne af Ordregiver.
- 3.2. Ansøgningen foretages på baggrund af de oplysninger som Ordregiver har givet til Ramudden. Hvis der i forbindelse med udførsel af opgaven kræves yderligere dialog med vejmyndigheden om vejafmærkningen, grundet at der i forbindelse med afgivelsen af ordren er afgivet forkerte eller mangelfulde oplysninger, foretages dialogen på Ordregivers regning.

- 3.3. Ansøgninger foretages på Ordregivers regning.
- 3.4. Ordregiver er ansvarlig for løbende efterlevelse af de krav, som offentlige myndigheder måtte stille i forbindelse med givne tilladelser, uanset om disse tilladelser er indhentet af Ramudden, Ordregiver eller tredjemand.
- 3.5. Ordregiver skal straks orientere Ramudden, hvis der sker tilbagekaldelse, ændringer eller lignende i de meddelte og givne tilladelser.
- 3.6. Ordregiver er forpligtet til at foretage afmelding af råden over vejareal, hvis arbejdet ophører før tid. Ordregiver er ligeledes forpligtet til at forlænge eventuelle ansøgninger om råden over vejareal, i det omfang arbejdet ønskes forlænget ud over den foreløbige rådeperiode.

#### 4. TILSYN

- 4.1. Der skal løbende holdes tilsyn med alle afspærringer jfr. gældende regler.
- 4.2. Medmindre andet er skriftligt aftalt, påhviler det Ordregiver at udføre dagligt tilsyn med afspærringerne, herunder også standsnings- og stopforbud, og at foretage den nødvendige dokumentation, således at denne på forlangende kan fremvises til offentlige myndigheder. Ordregiver skal tilse, at afvikling af trafik kan ske på betryggende måde uden fare for tredjemand, herunder tilse at op-, ned-, til- og frakørselsramper m.v. er i forsvarlig stand.
- 4.3. Hvis det er aftalt, at Ramudden skal foretage tilsyn, foretages alene lovpligtigt tilsyn medmindre andet aftales. Tilsynene foretages med relevant dokumentation, som opfylder lovkravene for tilsyn, og Ordregiver modtager dagligt en tilsynsrapport.
- 4.4. Det påhviler Ordregiver løbende at sikre, at placeringen af Det Lejede er udført således, at den med den respektive vejmyndighed indgåede skilte- eller afmærkningsplan kan overholdes. Det Lejede skal placeres således, at det giver mindst mulig gene for øvrig trafik.
- 4.5. Hvis Ramudden bliver bekendt med, at opstillet materiel eller vejafmærkninger ikke er korrekt placeret i henhold til skilte og/eller afmærkningsplaner, eller der forekommer ødelagt materiel, vil Ramudden kontakte Ordregiver og bede denne om at udbedre dette. I tilfælde af at udbedring ikke straks foretages af Ordregiver, forbeholder Ramudden sig retten til at udbedre forholdene på Ordregivers regning.
- 4.6. Medmindre andet er aftalt, er det Ordregivers ansvar at holde råde- og afspærringsområdet renholdt og sørge for vintervedligeholdelse, herunder ved snerydning, saltning m.v.
- 4.7. Ordregiver er ansvarlig for, at der ikke støjес udenfor normal arbejdstid. Såfremt der skal foretages arbejde udenfor normal arbejdstid, skal der foreligge en dispensation fra miljømyndighederne, som Ramudden kan anfordring kan kræve kopi af.

#### 5. RISIKO & ANSVAR FOR DET LEJEDE

- 5.1. Ordregiver bærer risikoen for Det Lejedes hændelige undergang eller beskadigelse fra leveringstidspunktet, og indtil Det Lejede er tilbageleveret eller afhentet af Ramudden.
- 5.2. Hvis Det Lejede beskadiges, ødelægges eller forringes uanset af hvilken årsag, herunder beskadigelse på grund af vejrforhold, påkørsel, hærværk eller lignende i lejeperioden, og uden dette kan henføres til forhold som Ramudden måtte være ansvarlig for, er Ordregiver erstatningsansvarlig overfor Ramudden.
- 5.3. Ordregiver er forpligtet til at tegne nødvendige og sædvanlige forsikringer herunder for beskadigelse eller bortkomst som følge af tyveri m.v. samt for Det Lejedes beskadigelse af tredjemand eller af tredjemands ejendom. Ordregiver er forpligtet til at friholde Ramudden, hvis Ramudden i lejeperioden måtte blive anset for erstatningsansvarlig for skade forårsaget af Det Lejede på tredjemand eller tredjemands ejendom, medmindre skaden skyldes grov uagtsomhed fra Ramudden.
- 5.4. I lejeperioden har Ordregiver ansvaret for Det Lejede, dets placering og nødvendige forankring. Det er Ordregivers ansvar om nødvendigt at forstærke opsatte afspærringer, f.eks. som følge af særlige vejrforhold på afspærringsstedet, og Ordregiver er forpligtet til at forstærke afspærringen, således denne er forsvarligt placeret og forankret og i overensstemmelse med den af kommunen godkendte afmærkningsplan. Ordregiver skal straks underrette Ramudden med henblik på levering af yderligere materiel, hvis det er nødvendigt for forsvarlig opretholdelse af afspærringer m.v.
- 5.5. Ordregiver skal straks underrette Ramudden om bortkomst eller skader på Det Lejede.
- 5.6. Ordregiver er forpligtet til at vedligeholde Det Lejede, så det ikke forringes udover, hvad der er en følge af sædvanligt slid og ælde. Ordregiver er ikke berettiget til at reparere eller på anden måde udbedre Det Lejede uden Ramuddens forudgående samtykke.
- 5.7. Ordregiver er ansvarlig for eventuelle skader på veje og andre belægninger forårsaget af Det Lejede på rådeområdet.

#### 6. MANGLER OG REKLAMATION

- 6.1. Ordregiver skal straks ved modtagelsen af Det Lejede foretage en grundig undersøgelse af leverancen for at sikre, at leveringen er mangelfri og leveret iht. til indgået aftale. Er der mangler ved det leverede, skal dette meddeles Ramudden straks. Modtager Ramudden ikke behørig meddelelse om mangler, der burde være konstateret ved almindelig agtpågivenhed, anses Det Lejede for godkendt af Ordregiver.
- 6.2. Modtager Ordregiver reklamationer fra Ordregivers kunder eller øvrige brugere af Det Lejede, skal Ordregiver straks videregive reklamationen til Ramudden, så afhjælpning kan ske hurtigst muligt. Overholder Ordregiver ikke denne pligt, kan Ordregiver ikke senere påberåbe sig mangels-og/eller erstatningskrav overfor Ramudden.

- 6.3. Ramudden har ret til at foretage afhjælpning i tilfælde af mangler. Ramudden kan dog vælge at lade andre foretage udbedringen. Ordregiver skal give Ramudden adgang til at inspicere, reparere eller udskifte Det Lejede. Ved mangler, som ikke umiddelbart kan udbedres, forbeholder Ramudden sig retten til at udskifte materiellet med et andet af samme type og samme stand.
- 6.4. Såfremt det viser sig, at Det Lejede var uden mangler, forbeholder Ramudden sig ret til at kræve betaling for produkterne samt kræve tilbagebetaling af eventuel ydet erstatning.

## 7. ANSVARSBEGRÆNSNING

- 7.1. Ordregivers eventuelle erstatningskrav mod Ramudden kan ikke overstige den samlede lejesum for den del af Det Lejede, der vedrører den eller de ansvarspådragende hændelser. I det omfang der er aftalt dagbøder, kan disse bøder max andrage 0,1% af den samlede leverance pr. dag, og således at boden ikke kan overstige 7,5% af værdien af leverancen. Der kan ikke kræves erstatning for tab, der overstiger de aftalte dagbøder.
- 7.2. Ramudden er ikke ansvarlig for fejl og skader, som følge af at Ordregiver har anvendt Det Lejede i strid med gældende forskrifter eller anvisninger. Ramudden er ikke ansvarlig for skader, som følge af at Ramudden leverancer føjes ind i eller indgår i andres leverancer.
- 7.3. Ramudden er ikke ansvarlig for driftstab, tids-, avance- eller andre indirekte tab hos Ordregiver eller dennes kunder eller andre brugere af Ramuddens leverancer, herunder for krav vedrørende produktansvar. Ordregiver kan således ikke kræve erstatning til dækning af de omkostninger, der måtte være opstået ved nedtagelse og genmontering eller opsætning af de genstande eller installationer, hvori leverancen måtte indgå i.
- 7.4. Hvis Ramudden måtte blive pålagt ansvar overfor tredjemand, som følge af Ordregivers handlinger eller unladelser i strid med disse Betingelser, er Ordregiver forpligtet til at holde Ramudden skadesløs for ethvert beløb, som Ramudden måtte blive pålagt at betale til tredjemand.
- 7.5. Ramudden fraskriver sig i det indbyrdes forhold mellem Ramudden og Ordregiver ethvert ansvar for erhvervstingssskade, som måtte kunne knyttes til Ramuddens leverancer. Hvis Ramudden mødes med krav om erstatning for erhvervstingssskade fra Ordregivers kunder, dennes kunder eller andre senere brugere af Ramuddens leverancer, er Ordregiver i det indbyrdes forhold mellem Ramudden og Ordregiver forpligtet til at friholde Ramudden for ethvert sådant krav samt dække Ramuddens rimelige omkostninger til forsvar herimod.

## 8. FORCE MAJEURE

- 8.1. Ramudden er ikke ansvarlig for forsinkelser som følge af begivenheder såsom krig, borgerkrig, oprør, terrorhandlinger, offentlige restriktioner, import- eller eksportforbud, naturkatastrofer af enhver art samt udbredte eller lokale arbejdskonflikter, brand, pandemier, strømsvigt, computervirus eller lignende situationer, medmindre det kan påvises, at Ramudden med rimelighed burde have forudset dette på tidspunktet for indgåelsen af aftalen.
- 8.2. Ramudden er ikke ansvarlig for forsinkelser eller manglende levering af materiel som følge af vejrforhold eller særlige trafikale forhold, hvorved det vil være uansvarligt og forbundet med risiko at levere og opsætte materiellet, der kan være vindfølsomt m.v.

## 9. OPHØR

- 9.1. Ordregivers manglende overholdelse af disse vilkår betragtes som væsentlig misligholdelse af alle aftaler mellem Ramudden og Ordregiver, og Ramudden er berettiget til at ophæve sådanne aftaler og kræve erstatning fra Ordregiver.

## 10. LOVVALG OG VÆRNETING

- 10.1. Tvister vedrørende disse Betingelser eller i forbindelse med aftaler mellem Ramudden og Ordregiver skal afgøres efter dansk ret ved Ramuddens hjemting.